



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING MC MOTORASS.

BESTUUR

ARTIKEL 1. SAMENSTELLING, ZITTINGSDUUR EN VOORZITTER

- a. Het bestuur dat uit tenminste vijf meerderjarige leden bestaat, wordt door de algemene vergadering gekozen. Bestuursleden treden af aan het einde van het derde jaar na hun benoeming en wel volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- b. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt daarin voorzien op de eerstvolgende algemene vergadering.
- c. Bij afwezigheid van de voorzitter kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een waarnemend voorzitter. De waarnemende voorzitter neemt ten aanzien van de periodieke aftreding op het rooster dat van deze aftreding is opgemaakt de plaats in van zijn voorganger.

ARTIKEL 2. BESTUURSVERGADERING

De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur van de vereniging. Hij regelt de volgorde van behandeling van de zaken die op de vergadering besproken moeten worden en hij zorgt voor de handhaving van de bepalingen in de statuten en in het huishoudelijk reglement. De voorzitter verleent het woord aan het bestuurslid en hij heeft het recht een bestuurslid tot de orde te roepen dan wel het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van het bestuur.

ARTIKEL 3. ALGEMENE VERGADERING

De voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden, leidt de algemene ledenvergadering. Hij regelt de volgorde van behandeling van de zaken die op de vergadering besproken moeten worden en hij zorgt voor de handhaving van de bepalingen in de statuten en in het huishoudelijk reglement. De voorzitter verleent het woord aan de sprekers en hij heeft het recht een spreker tot de orde te roepen dan wel het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle algemene vergaderingen.

ARTIKEL 4. SECRETARIS EN NOTULEN

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging. Van de uitgaande stukken behoudt hij een kopie. De notulen van de bestuursvergaderingen en van de algemene vergaderingen worden door hem in een afzonderlijk daartoe bestemd boek of digitaal bijgehouden. Na goedkeuring van deze notulen ondertekent hij deze tezamen met de voorzitter. De secretaris houdt een in boekvorm gehouden presentielijst bij van de leden die bij de algemene vergadering aanwezig zijn. Ieder van de aanwezige leden op de algemene vergadering is verplicht deze presentielijst te tekenen. De secretaris zorgt voor de verzending van de convocaties van vergaderingen, bestuursvergaderingen daaronder begrepen. Ter gelegenheid van de algemene vergadering stelt hij jaarlijks een verslag samen omtrent de stand van zaken van de vereniging. Dit verslag wordt na goedkeuring door het bestuur in de algemene vergadering aan de orde gesteld.



ARTIKEL 5. PENNINGMEESTER

De penningmeester draagt de verantwoording voor de geldmiddelen van vereniging. Voor het doen van uitgaven die de som van € 226,89 (tweehonderd zesentwintig euro en negenentachtig eurocent) te boven gaan en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor een bedrag dat bovengenoemde som te boven gaat kunnen verbinden, dient de voorzitter van de vereniging mede te tekenen. De penningmeester is belast met het bijhouden van het kasboek en hij legt ter gelegenheid van de algemene vergadering volledig rekening en verantwoording af onder overlegging van bescheiden met betrekking tot de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen jaar. De rekening en verantwoording met bescheiden en kasbewijzen, vooraf aan een onderzoek onderworpen door een daartoe door de algemene vergadering aan te wijzen kascommissie van tenminste twee leden van de vereniging, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken, wordt door goedkeuring van de algemene vergadering beschouwd als een décharge van de penningmeester van zijn beheer over de geldmiddelen over het afgelopen jaar.

ARTIKEL 6. COMMISSIES

Het bestuur kan zich laten bijstaan door en kan bepaalde taken delegeren aan een daartoe door haar ingestelde commissie. Voor de handelingen van deze commissie draagt het bestuur de verantwoording,

ARTIKEL 7. BEËINDIGEN BESTUURSFUNCTIE, CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

- a. Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om onmiddellijk na het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde stukken met betrekking tot door hen ondernomen activiteiten ten behoeve van de vereniging aan het bestuur over te dragen.
- b. Tijdens de jaarvergadering wordt voor het volgend jaar een continuïteitscommissie, van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, benoemd.
- c. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 8. AANMELDING

Personen die als lid van de vereniging wensen te worden toegelaten dienen een volledig ingevuld aanmeldingsformulier te richten aan de secretaris van het bestuur. De secretaris stelt het bestuur binnen vier weken na de ontvangst van dit formulier daarvan in kennis. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. Zij is niet gehouden een weigering tot toelating te motiveren. Indien het bestuur tot toelating, dan wel afwijzing, tot het lidmaatschap besluit, geeft de secretaris van dit besluit binnen veertien dagen aan het toegelaten, dan wel afgewezen, lid daarvan schriftelijk bericht.



ARTIKEL 9. CONTRIBUTIE

1. De leden betalen jaarlijks een contributie. Bij aanmelding op of na één juli van enig jaar is de helft van een jaarcontributie in dat desbetreffende jaar verschuldigd. De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De leden zijn verplicht de door hen verschuldigde contributie te betalen binnen vier weken na de aanvang van het kalenderjaar, respectievelijk na hun toelating tot het lidmaatschap.
2. Bij gelijktijdige of latere aanmelding van de zelfstandig motorrijdende levenspartner van een lid wordt ten behoeve van deze twee leden (samen een duolidmaatschap) een korting verleend ter grootte van 25 % (vijfentwintig procent) van de normale jaarcontributie voor twee leden. In de aanmelding is de aanvrager de hoofdebiteur, de partner meldt zich als tweede deelnemer in een duolidmaatschap aan. Beide leden binnen een duolidmaatschap hebben alle rechten die horen bij het lidmaatschap van een gewoon lid, genoemd in de statuten en huishoudelijke reglement. Bij beëindiging van de partnerrelatie eindigt het duolidmaatschap en is er sprake van twee lidmaatschappen.

ARTIKEL 10. VERSCHULDIGD BLIJVEN CONTRIBUTIE

Het bestuur is bevoegd om leden die niet of niet tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldoen te schorsen, c.q. te royeren als lid van de vereniging.

ARTIKEL 11. VERENIGINGSJAAR, LIDMAATSCHAP EN BOEKJAAR

Het verenigingsjaar en lidmaatschap lopen van één oktober van enig jaar tot en met dertig september van het daaropvolgende jaar. Het boekjaar loopt van één januari van enige jaar tot en met eenendertig december van dat jaar.

INTRODUCÉS

ARTIKEL 12. DEELNAME, KOSTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Dagritten binnenland: Personen die geen lid zijn, die door leden zijn geïntroduceerd, kunnen deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde dagritten en -activiteiten mits dit niet ten koste gaat van de belangen van de vereniging en/of de leden. Voor de deelname zijn tenminste dezelfde kosten verschuldigd als voor de leden zelf. De leden, die de niet-leden hebben geïntroduceerd, dragen een morele verantwoordelijkheid voor de gedragingen van het geïntroduceerde niet-lid;
2. Meerdaagse ritten/evenementen: Personen die geen lid zijn, die door leden zijn geïntroduceerd, kunnen deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde meerdaagse ritten en evenementen mits dit niet ten koste gaat van de belangen van de vereniging en/of de leden. Voor de deelname zijn per rit en/of evenement tenminste dezelfde kosten verschuldigd als voor de leden zelf vermeerderd met de helft van een jaarlijkse contributie. De leden, die de niet-leden hebben geïntroduceerd, dragen een morele verantwoordelijkheid voor de gedragingen van het geïntroduceerde niet-lid;
3. Levenspartners van een lid kunnen als passagier deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde ritten en evenementen als bedoeld in de leden 1 en 2. Voor de deelname zijn tenminste dezelfde kosten verschuldigd als voor de leden zelf. De leden, die de niet-leden hebben geïntroduceerd, dragen de morele verantwoordelijkheid voor de gedragingen van het geïntroduceerde niet-lid.
4. De niet-leden kunnen alleen deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde ritten, activiteiten en/of evenementen en kunnen daaraan geen rechten aan de vereniging ontleenen. De vereniging of het bestuur is op geen enkele manier jegens de niet-leden aansprakelijk.



ARTIKEL 13. REGLEMENT GEORGANISEERDE DAGRITTEN EN -ACTIVITEITEN EN MEERDAAGSE RITTEN EN EVENEMENTEN

De deelnemers, zowel leden als geïntroduceerde niet-leden, verplichten zich om goede nota te nemen van het reglement georganiseerde dagritten en -activiteiten en meerdaagse ritten en evenementen die minimaal jaarlijks aan leden en geïntroduceerde niet-leden ter beschikking wordt gesteld. De leden, die de niet-leden hebben geïntroduceerd, dragen een morele verantwoordelijkheid voor de gedragingen van het geïntroduceerde niet-lid en zorgen bij het geïntroduceerde niet-lid voor een bekendmaking van het reglement georganiseerde dagritten en -activiteiten en meerdaagse ritten en evenementen.

ALGEMEEN

ARTIKEL 14.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil omtrent de toepassing daarvan beslist het bestuur, welke beslissing in de eerstvolgende ledenvergadering door de vergadering dient te worden bekrachtigd.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van zevententwintig juni tweeduizend eenentwintig (27-06-2021).

De Voorzitter/ Secretaris a.i.

De Penningmeester

R.W.M. van Alphen

H.A.M. Mul